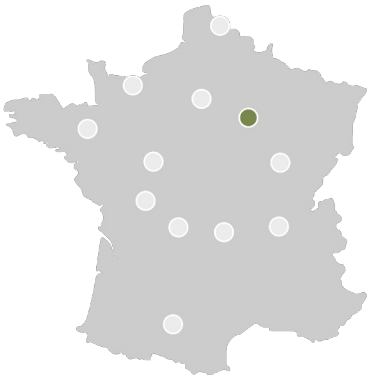
Recrutement

Intitulé du poste : **Responsable d'opération spécialiste de la Protohistoire (f/h)**	Agence :  **Éveha Troyes** **candidature@eveha.fr**
Type de contrat : **Contrat à durée indéterminée**	
Code annonce : R2026-27	

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.
Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis sur 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane).
Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Éveha
Études et valorisations archéologiques

Vos missions

Vous assurerez la direction scientifique des opérations dont vous aurez la charge. Vous encadrerez vos équipes sur le terrain, coordonnerez les post-fouilles et assurerez les rendus de rapports. Vous mettrez en œuvre l'opération dans le respect du cahier des charges et du Projet Scientifique et Technique d'Intervention, veillerez à son bon déroulement et informerez régulièrement l'ensemble des interlocuteurs.

Responsabilité scientifique

- connaître et respecter la législation de l'archéologie et du Patrimoine ;
- dégager les problématiques de fouille ou d'étude dans une perspective de recherche globale ;
- définir et mettre en œuvre la stratégie d'intervention et d'acquisition des données ainsi que la méthodologie avec le reste de l'équipe (adjoint, topographe et spécialistes) depuis la préparation du chantier jusqu'au rendu du rapport, voire de la publication, coordonner la rédaction du rapport avec le responsable adjoint et les différents spécialistes ;
- arbitrer avec l'encadrement régional les choix et les problématiques dans le respect du cahier des charges du SRA et du PSTI et conduire l'opération dans le respect des moyens alloués (humains, terrassements, déplacements et logistiques) ;
- informer régulièrement l'ensemble des intervenants et des contributeurs de chaque phase du déroulement de l'opération (fouille, post-fouille et publication) ;
- assurer la représentation d'Éveha auprès des instances scientifiques (SRA, CTRA, UMR et laboratoires), la restitution et la diffusion des résultats auprès de la communauté scientifique (colloques, publications scientifiques) et du grand public (médiation) ;
- assurer l'intégrité et la conservation du mobilier mis au jour en lien avec le gestionnaire des archives de fouille.

Encadrement / responsabilité d'équipe

- déléguer, animer et coordonner l'équipe à chaque étape de la fouille et de la post-fouille (encadrement, enregistrement, classement, logistique, accueil, administration). S'assurer de son implication ;
- contrôler la qualité du travail et le respect des moyens en s'appuyant sur le responsable adjoint. Assurer la formation et l'accompagnement des archéologues les moins expérimentés ;
- connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics et s'assurer de la mise en sécurité de l'ensemble de l'équipe à tous les stades des opérations ;
- assurer la gestion des problématiques de la vie d'équipe (organiser la vie en chantier, désamorcer les conflits) en s'appuyant sur le responsable adjoint.

Votre profil

Votre candidature retiendra toute notre attention :

- vous possédez une solide compétence scientifique dans le champ chronologique de la Protohistoire ainsi qu'une expérience des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques préventives en contexte urbain et/ou rural. Une attention particulière sera accordée aux opérations menées par vos soins dans le cadre préventif et programmé (rapports de diagnostics ou de fouilles, avis CTRA) et aux publications scientifiques ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle reconnue en tant que Responsable d'opération acquise idéalement en fouille préventive et vous participez à des projets de recherche (rattachement à une UMR, projets de recherches collectifs, etc.) ;
- vous avez une bonne connaissance de la législation en archéologie et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ;
- vous souhaitez vous impliquer dans les différentes thématiques de recherche du champ chronologique, que ce soit à l'échelle régionale, nationale ou internationale ;
- vous possédez des qualités rédactionnelles, un esprit d'initiative et de synthèse, de la rigueur et de l'autonomie ;
- vous êtes diplômé d'un Master 2 (Bac + 5) ou Doctorat (Bac + 8) en archéologie de la Protohistoire ou vous possédez une expérience équivalente.

Éveha
Études et valorisations archéologiques

Pré-requis : • **titulaire du permis B et véhicule personnel requis ;** • **affectation à l'agence de Troyes (10) ;** • **interventions dans les régions Grand-Est et les régions limitrophes ;** • **date de prise de fonction souhaitée : Mars 2027.**	Avantages : • **une politique de formation régulière ;** • **un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ;** • **un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;** • **des perspectives d'évolutions ;** • **une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 71 % (dont les enfants) ;** • **l'obtention d'une carte Tickets restaurant ;** • **le remboursement des frais de déplacement ;** • **des avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc).**
Rémunération : **Selon expérience**	

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à **candidature@eveha.fr** en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le **31/01/2027**.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.