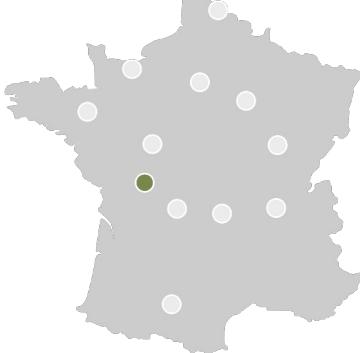




Recrutement

Intitulé du poste :	Agence :
Responsable d'opération ou Responsable d'opération adjoint spécialiste de la Protohistoire (f/h)	
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée	Éveha Poitiers candidature@eveha.fr

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis sur 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins.

Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.



Vos missions

Vous assurerez la direction scientifique des opérations dont vous aurez la charge. Vous encadrerez vos équipes sur le terrain, coordonnerez les post-fouilles et assurerez les rendus de rapports. Vous mettrez en œuvre l'opération dans le respect du cahier des charges et du projet scientifique, veillerez à son bon déroulement et informerez régulièrement l'ensemble des interlocuteurs.

Responsabilité scientifique

- dégager les problématiques de fouille ou d'étude dans une perspective de recherche globale ;
- définir et mettre en œuvre les stratégies d'intervention et d'acquisition des données ainsi que les méthodologies avec le reste de l'équipe (adjoints, topographes et spécialistes) depuis la préparation des chantiers jusqu'aux rendus des rapports, voire des publications, coordonner les rédactions des rapports avec les responsables adjoints et les différents spécialistes ;
- arbitrer avec les encadrements régionaux les choix et les problématiques dans le respect des cahiers des charges du SRA et des PSTI et conduire les opérations dans le respect des moyens alloués (humains, terrassements, déplacements et logistiques) ;
- informer régulièrement l'ensemble des intervenants et des contributeurs de chaque phase du déroulement des opérations (fouilles, post-fouilles et publications) ;
- assurer la représentation d'Éveha auprès des instances scientifiques (SRA, CTRA, UMR et laboratoires), la restitution et la diffusion des résultats auprès de la communauté scientifique (colloques, publications scientifiques) et du grand public (médiation) ;
- assurer l'intégrité et la conservation du mobilier mis au jour en lien avec le gestionnaire des archives de fouille ;
- connaître et respecter la législation de l'archéologie et du Patrimoine.

Encadrement / responsabilité d'équipe

- déléguer, animer et coordonner les équipes à chaque étape des fouilles et des post-fouilles (encadrement, enregistrement, classement, logistique, accueil, administration). S'assurer de leurs implications ;
- contrôler la qualité du travail et le respect des moyens en s'appuyant sur les responsables adjoints. Assurer la formation et l'accompagnement des archéologues les moins expérimentés ;
- connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics et s'assurer de la mise en sécurité de l'ensemble des équipes à tous les stades des opérations ;
- assurer la gestion des problématiques de la vie d'équipe (organiser la vie en chantier, désamorcer les conflits) en s'appuyant sur les responsables adjoints.



É v e h a

Études et
valorisations
archéologiques

Votre profil

Votre candidature retiendra toute notre attention :

- vous possédez une solide compétence scientifique dans le champ chronologique de la Protohistoire ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle reconnue en tant que Responsable d'opération et/ou de Responsable adjoint acquise idéalement en fouille préventive et vous participez à des projets de recherche (rattachement à une UMR, projets de recherches collectifs. Une attention particulière sera accordée aux opérations menées par vos soins dans le cadre préventif et programmé (rapports de diagnostics ou de fouilles, avis CTRA) et aux publications scientifiques) ;
- vous avez une bonne connaissance de la législation en archéologie et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ;
- vous souhaitez vous impliquer dans les différentes thématiques de recherche du champ chronologique, que ce soit à l'échelle régionale, nationale ou internationale ;
- vous possédez des qualités rédactionnelles, un esprit d'initiative et de synthèse, de la rigueur et de l'autonomie ;
- vous possédez une expérience en archéologie de la Protohistoire.



Éveha

Études et
valorisations
archéologiques

<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none">• titulaire du permis B et véhicule personnel souhaité ;• affectation à l'agence de Poitiers (86) ;• interventions dans la région Poitou-Charentes et régions limitrophes ;• date de prise de fonction souhaitée : Mai 2026.	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none">• une politique de formation régulière ;• un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ;• un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;• des perspectives d'évolutions ;• une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 71% (dont les enfants) ;• carte Tickets restaurant ;• le remboursement des frais de déplacement ;• des avantages CSE (tickets cinéma, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc.)
<p>Rémunération :</p> <p>Selon expérience</p>	

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) vos lettres de motivation, vos CV reprenant aussi les listes de vos publications et les avis CTRA le cas échéant à candidature@eveha.fr en spécifiant impérativement les postes et les références dans le sujet de l'e-mail avant le **13/03/2026**.

Nous vous informons que les postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.