Le Conseil départemental du Pas-de-Calais recrute un(e)chef(fe) du service des archives du sol pour la Direction de l’archéologie.

MISSIONS :

En lien avec le service d’archéologie préventive et le service de médiation de la direction, le chef du service des archives du sol :

Pilotage de service

– encadre le personnel du service et fixe les priorités ;

– assure une veille et accompagne les évolutions des pratiques professionnelles ;

– veille au respect des délais ;

– valide les besoins en fournitures et prestations pour son service ;

– représente le directeur dans les instances du projet SIAMOIS ;

– participe au CODIR de la direction de l’archéologie.

Conservation des collections et de la documentation

– est responsable scientifique du Centre de Conservation et d’Étude nommé conjointement par l’État ;

– coordonne les chantiers de collection ;

– met en place un plan de conservation préventive et défini un programme de restauration ;

– définit la politique documentaire ;

– assure l’intégration physique et juridique des collections au patrimoine départemental ;

– est en relation avec les opérateurs d’archéologie préventive (INRAP, collectivités, privé) pour les transferts de collection ;

– veille à l’opérationnalité du système d’informations archéologiques en lien avec la Direction des services numériques ;

– met en place le Plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC) du CCE et des expositions ;

– recherche de financements.

Valorisation des collections

– participe à la mise en valeur du patrimoine archéologie du Département, en lien avec le service médiation ;

– assure la liaison avec les partenaires internes et externes, notamment pour les prêts ou dépôts de collections (entrant ou sortant) ;

– est force de proposition pour la valorisation numérique du patrimoine ;

– participe à la conception des expositions de la Maison de l’Archéologie (comité de pilotage ou commissariat d’exposition).

Coopération autour de projets transversaux

– assiste le directeur pour des dossiers spécifiques : demandes de subvention, dossier d’habilitation, réponse aux appels à projets institutionnels… ;

– participe aux projets de recherche validés par la direction ;

– contribue à la valorisation des activités du service et au rayonnement institutionnel auprès des partenaires ;

– est force de proposition pour la communication sur les sites internet (archéologie, portail patrimoines …) et intranet : conception, rédaction de contenus, etc. ;

– impulse la coopération entre les services pour les projets transversaux.

PROFIL RECHERCHÉ

Savoirs :

– 2ème ou 3ème cycle universitaire ;

– connaissance de la législation en archéologie, en conservation préventive, en marchés publics ;

– avoir participé à des diagnostics de fouilles préventives et programmées ;

– avoir publié des résultats de fouilles.

Savoir-faire :

– management ;

– direction et conduite de projet ;

– maîtrise des outils informatiques notamment les Systèmes de Gestion de Bases de Données (SGBD).

Savoir-être :

– leadership ;

– capacité d’organisation et de gestion du temps et des priorités ;

– curiosité, esprit d’initiative, sens de l’autonomie.

Les lettres de candidature et CV doivent être adressés à monsieur le Président du Conseil départemental du Pas-de-Calais par courriel : recrutement.prc@pasdecalais.fr sous la référence PRC/CSAS.

Pour plus d’informations : https://www.emploi-territorial.fr/offre/o062240515000855-chef-service-archives-sol

Contact : brun.olivier@pasdecalais.fr Directeur de l'archéologie