

Mise à jour le 07/06/2022

Un/une Responsable scientifique (période protohistorique)

Direction de l'Archéologie

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux de Conservation du Patrimoine



MISSIONS : vous serez chargé(e) d'assurer le rôle de responsable scientifique en archéologie notamment préventive (terrain et post fouille), de participer au développement de problématiques territoriales et de coordonner l'équipe sous votre responsabilité. Enfin, de participer au fonctionnement et au développement de la direction (administratif, logistique, management).

LIEN HIERARCHIQUE :

Directeur général adjoint

Directeur de l'archéologie

Responsable scientifique-adjointe au directeur

Responsable scientifique

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

En interne : importante (équipe, autres services de la collectivité, hiérarchie, élus)

En externe : importante (autres opérateurs en archéologie, chercheurs, SRA-DRAC, intervenants en opération, population, aménageurs, élus, exploitants)

CONDITIONS PARTICULIERES :

- Travail en extérieur
- Travail en laboratoire
- Déplacements fréquents
- Pénibilités (conditions climatiques, interventions en milieux particuliers)
- Bonne condition physique
- Disponibilité
- Horaires irréguliers (pics d'activités)
- Remplacer l'adjoint(e) en son absence

MOYENS TECHNIQUES :

- Engins de chantiers
- Outillage BTP-Jardin
- EPI
- Equipement photo-topo-informatique-bureautique-études
- Véhicules
- Documentation

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Organiser, diriger et réaliser des opérations archéologiques en toute sécurité (terrain et post fouille),
- Assurer la coordination et/ou la direction des divers intervenants (équipe, services internes, DRAC, autres chercheurs, aménageurs, élus, exploitants, etc.),
- Intégrer le programme scientifique de la direction
- Contribuer à une meilleure connaissance du patrimoine communautaire par le travail scientifique et la valorisation,
- Apporter une ou des spécialités scientifiques et/ou organisationnelles,
- Participer au développement, à la mise en œuvre et à l'amélioration du projet de direction.

COMPETENCES TECHNIQUES

- Maîtriser au moins un champ chronologique en lien avec l'habilitation (âge des métaux),
- Maîtriser la législation en archéologie, les règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics et en étude,
- Maîtriser la conduite d'opérations archéologiques, notamment préventives (sécurité, modes opératoires, engins, délais, budget, planification...),
- Connaître les techniques de fouille, de prélèvement, d'inventaire et de traitement de données,
- Connaître les outils informatiques communs (bureautique, internet) et liés à l'archéologie (DAO, PAO, SIG, bases de données),
- Maîtriser une ou plusieurs spécialités en archéologie (archéozoologie, céramologie, topographie, etc.)

COMPETENCES TRANSVERSALES

Management :

- Piloter, organiser et animer une équipe,
- Conduire un entretien,
- Déléguer des responsabilités,
- Accompagner les professionnels de l'équipe dans leurs pratiques,
- Savoir piloter, suivre et évaluer des actions.

Organisation :

- Savoir gérer son temps et ses priorités,
- Savoir s'organiser,
- Faire preuve d'autonomie,
- Savoir travailler en transversalité,
- Etre rigoureux,
- Savoir faire preuve de réactivité,
- Favoriser la bonne circulation de l'information,
- Savoir chercher l'information.

Aptitudes personnelles et relationnelles :

- Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse,
- Etre pragmatique,
- Faire preuve d'initiative,
- Gérer des situations tendues, difficiles, réguler des conflits,
- Disposer d'une bonne aisance relationnelle,
- Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer,
- Savoir animer et développer un réseau professionnel.

PREREQUIS :

- Etre titulaire d'une formation supérieure en archéologie, histoire, histoire de l'art,
- Posséder une expérience significative en tant que Responsable d'opérations, notamment en archéologie préventive (avis CTRA),
- Entretenir une bonne capacité physique pour un travail dans des conditions pouvant être difficiles.
- Disposer du permis B (éventuellement de CACES).

PERSPECTIVES D'EVOLUTION :

- Prise en charge de dossiers administratifs et scientifiques complexes (axe de recherche, fouille préventive et programmée),
- Responsable adjoint de la direction si mobilité au sein de l'équipe.

Date

Signature