

***Responsable scientifique d'opération, spécialité périodes
médiévale et moderne***

Données relatives à l'agent	Poste occupé par
Métier exercé par l'agent	Archéologue

<p>Missions <i>« Pourquoi ce poste ? »</i> <i>Indiquer les domaines d'intervention de l'agent sur son poste de travail.</i> <i>(Pas plus de 5 missions pour la compréhension)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> → Direction des opérations d'archéologie préventive (diagnostic et fouilles) → Etude et archivage des données recueillies → Communication des résultats scientifiques au public → Participation à la recherche archéologique
<p>Activités et taches du poste <i>« Que fait-on dans ce poste ? »</i> <i>Les activités sont l'ensemble des opérations à réaliser pour chaque mission.</i> <i>Il est possible de subdiviser les activités en taches. Il s'agit alors d'une description précise des opérations matérielles à réaliser.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> → Etre le Responsable scientifique des opérations d'archéologie préventive de diagnostic et de fouilles (phases préparation, terrain, étude, publication, médiation) → Encadrer les équipes de chantier → Rédiger les rapports d'opération et publier les résultats des fouilles → Assurer la coordination de chantiers et la relation avec les partenaires (SRA, aménageurs, Inrap, services internes de la collectivité, exploitants divers) → Contribuer à l'archivage des données et des collections → Conduire ou participer à des projets de recherches et de médiation autour de problématiques scientifiques d'intérêt intercommunal → Collaborer avec les équipes de recherches présentes sur le territoire de la Communauté d'Agglomération (Université, SRA, Inrap, associations) → Développer des études documentaires
<p>Positionnement hiérarchique <i>[(situer le poste dans l'organigramme du service et de la collectivité. Indiquer le ou les supérieurs hiérarchiques (2 niveaux au maximum).]</i> <i>Dans le cas d'un poste d'encadrement, préciser le nombre de personnes sous la responsabilité de l'agent</i></p>	<p>Le poste dépend du Service Archéologique, intégré à la Direction de l'Urbanisme, de l'Aménagement Urbain et de l'Archéologie, au sein du Pôle Développement et Services à la Population.</p> <p>L'agent est sous la responsabilité du chef du Service Archéologique et de la Directrice de l'Urbanisme, de l'Aménagement Urbain et de l'Archéologie.</p> <p>Il encadre les équipes de chantiers archéologiques (de 1 à 20 personnes).</p>
<p>Relations fonctionnelles <i>Indiquer les services, agents de la collectivité ou interlocuteurs externes avec lesquels l'agent peut être en relation dans son espace professionnel.</i> <i>Elément particulièrement important dans le cadre de relations transversales et/ou de management de projet.</i></p>	<p>Dans le cadre de la coordination des chantiers archéologiques, l'agent sera amené à interagir avec les services techniques, ainsi que les services « aménageurs » de la collectivité.</p> <p>L'agent sera également en relation avec les aménageurs externes à la collectivité (privé et/ou publics).</p> <p>Dans le cadre de ses missions scientifiques, l'agent sera en étroite relation avec le Service Régional de l'Archéologie (DRAC), avec l'Inrap, mais également avec les associations patrimoniales et l'Université).</p>

Exigences requises à la prise de poste

Qualifications nécessaires <i>(savoirs)</i>	Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Compétence scientifique dans les champs chronologiques de la protohistoire (2ème ou 3ème cycle en Archéologie ou en Histoire) ⇒ Connaissance des problématiques archéologiques régionales ⇒ Connaissance de la législation en archéologie et des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ⇒ Connaissance des processus d'élaboration de projets scientifiques ⇒ permis de conduire 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Expérience des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques préventives en contexte rural et urbain ⇒ Expérience d'encadrement d'équipes d'archéologues- ⇒ Compétences en conservation préventive ⇒ Maîtrise des outils informatiques, bureautiques, DAO, bases de données, SIG ⇒ Aptitude à concevoir et à mettre en œuvre des procédures de recueil et traitement des données 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Capacité d'organisation ⇒ Esprit d'analyse et de synthèse ⇒ Capacité de travail en équipe et au sein de l'organisation d'une collectivité ⇒ Disponibilité et sens du service public ⇒ Capacité à encadrer et motiver une équipe ⇒ Ouverture d'esprit et qualité d'écoute

Savoirs complémentaires demandés au terme de 6 mois

Qualifications nécessaires <i>(savoirs)</i>	Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ⇒ ⇒ 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bonne connaissance de la collectivité et de ses modes de fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Autonomie

Cadre statutaire <i>catégorie, la filière et le cadre d'emploi, grade</i>	Catégorie A Filière culturelle Attaché de conservation du patrimoine
N.B.I.	
Moyens à disposition <i>(humains, matériels)</i>	Locaux adaptés, véhicules utilitaires en pool, téléphones mobiles, Equipement de sécurité, vêtements de travail.
Conditions d'exercice / contraintes / indications ergonomiques du poste. <i>(horaires, permanence, logement de fonction, utilisation de l'écran, emploi posté...)</i>	Plage horaire de présence : 8h00 – 17h30 avec une pause méridienne d'une heure selon nécessité de service Régime horaire Travail sur écran informatique Travail en salle avec éclairage artificiel Travail en extérieur Travail sur la voie publique Travail à proximité d'engins lourds Conduite de véhicule VL Port de charges